ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК”

5300 Габрово, ул. “Орлово гнездо” 12, тел.: 066 / 807 516

УТВЪРЖДАВАМ:

НИНА ДИНЕВА МИТЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „РАН БОСИЛЕК”

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА УЧЕНИЧЕСКИ ЕКСКУРЗИИ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОСЕЩЕНИЯ И ДРУГИ ОРГАНИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕТО УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят условията, реда, организацията, отговорностите, изискванията за безопасност, финансовата прозрачност и контрола при планирането и провеждането на ученически екскурзии, туристически пътувания, образователни посещения и други организирани дейности извън ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово.

(2) Правилата се прилагат за всички педагогически специалисти, ученици, родители и други лица, участващи в организирането и провеждането на посочените дейности.

(3) Основните цели са:

1. Осигуряване на образователна и възпитателна целесъобразност.
2. Гарантиране на живота, здравето и безопасността на учениците.
3. Осигуряване на прозрачност при избора на туроператори, превозвачи и туристически услуги.
4. Гарантиране на доброволното участие и информирания избор на родителите.
5. Недопускане на необоснована финансова тежест за семействата.
6. Ясно разпределение на отговорностите между училището, родителите и изпълнителите.
7. Опазване на авторитета и доброто име на ОУ „Ран Босилек“.

Чл. 2. (1) Ученическите екскурзии и туристически пътувания нямат задължителен характер.

(2) Участието се осъществява само след предварително изразено писмено съгласие на родителя.

(3) Не се допуска оказване на натиск върху ученици или родители за участие в екскурзии и други платени дейности.

(4) Отказът от участие не може да бъде основание за санкциониране, поставяне в неблагоприятно положение или ограничаване на правата на ученика.

Чл. 3. (1) Като вътрешноучилищно организационно изискване екскурзия на отделна паралелка се допуска при заявено участие на **най-малко 80% от учениците в паралелката**.

(2) Процентът се изчислява спрямо броя на записаните ученици в съответната паралелка към датата на вземане на решението.

(3) Полученият минимален брой участници се закръглява към следващото цяло число.

(4) При участие под определения минимум екскурзията не се организира като дейност за паралелката.

(5) Изискването по ал. 1 не се използва като основание за оказване на натиск върху семейства, които не желаят или нямат финансова възможност да осигурят участие.

Чл. 4. (1) Дейностите се организират при спазване на:

1. **Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).**
2. **Закона за туризма.**
3. **Наредба № 10 от 01.09.2016 г.** за организация на дейностите в училищното образование – чл. 15, чл. 15а и чл. 15б

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.
(2) Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора.
(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2.
(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в правилника за дейността на училището.
Чл. 15а. (Нов - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2020 г., изм. - ДВ, бр. 92 от 2020 г., в сила от 27.10.2020 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2021 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2024 г.) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка.
(2) Допустимият брой на учебните дни по ал. 1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.
(3) (Изм. - ДВ, бр. 72 от 2019 г., изм. - ДВ, бр. 75 от 2024 г.) Във всяко ученическо туристическо пътуване по ал. 1 се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: История, историческо наследство и археология; География и икономика; Природни науки, биоразнообразие и екология; Изкуства, архитектура и литература; Етнография, фолклор и занаяти. Министерството на образованието и науката публикува на

интернет страницата си примерни обекти, групирани по тематични направления, за включване в образователни маршрути.
(4) (Нова - ДВ, бр. 75 от 2024 г.) Може да не се планира образователен маршрут в ученическите туристически пътувания по ал. 1, които се извършват с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво.

Чл. 156. (Нов - ДВ, бр. 79 от 2025 г., в сила от 26.09.2025 г.) (1) В случаите, когато институция от системата на предучилищното и училищното образование организира пътувания на деца и/или ученици, които не са предмет на наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, но тези пътувания се реализират чрез случайни превози или превози за собствена сметка, не по-късно от 24 часа преди началото на пътуването, директорът на тази институция е длъжен да уведоми ръководителите на:
1. Регионалното управление на образованието;
2. Областната структура на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация";
3. Сектор "Пътна полиция" към областната дирекция на Министерството на вътрешните работи.
(2) Уведомлението по ал. 1 може да бъде подадено писмено или по електронен път и задължително съдържа следната информация:
1. маршрут на пътуването, начален пункт, дата и час на тръгване, очаквано време на пристигане в крайния пункт, час и сборно място за тръгване от крайния пункт, очакваното време на пристигане, продължителност на престоя;
2. за сключения договор, наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК на фирмата превозвач, когато пътуването се извършва чрез случайни автобусни превози;
3. за издадената заповед на директора на институцията за организиране и провеждане на пътуването, когато то се извършва чрез превоз за собствена сметка.
(3) Директорът на институция по ал. 1 носи отговорност за предоставяне на пълна и точна информация съгласно ал. 2.

4. Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.
5. Закона за автомобилните превози.
6. Закона за движението по пътищата.
7. Приложимите нормативни изисквания за защита на потребителите, финансовата отчетност, здравословните и безопасните условия.
8. ПДУ
9. Настоящите вътрешноучилищни правила.

(2) Различният ред за еднодневни образователни посещения и туристически пътувания с обща цена не освобождава организаторите от изискванията за безопасност и необходимия педагогически надзор.

РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРАНЕ И ОБСЪЖДАНЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 5. (1) На първата родителска среща през месец септември класният ръководител запознава родителите с възможността през учебната година да бъдат организирани еднодневни ученически екскурзии, образователни посещения или други туристически пътувания.

(2) Родителите се информират, че участието е доброволно и всяко пътуване подлежи на предварително съгласуване и разрешаване от директора.

(3) Класният ръководител разяснява реда за представяне, обсъждане и избор на туристически оферти.

(4) **Класният ръководител не предлага конкретен туроператор, туристическа агенция, превозвач или търговска оферта.**

(5) На срещата се определя ориентировъчен период за следващото обсъждане и представяне на предложения от родителите.

Чл. 6. (1) За всяка родителската среща се съставя протокол.

(2) Протоколът съдържа:

1. ***Дата и място.***
2. ***Паралелка.***
3. ***Присъствали родители.***
4. ***Дневен ред.***
5. ***Представена информация за възможността за организиране на екскурзия.***
6. ***Разяснени изисквания за доброволност, безопасност и финансова прозрачност.***
7. ***Взети решения и предложения.***
8. ***Подписи на присъстваите родители.***

(3) Протоколът се подписва от класния ръководител, избрания протоколчик и присъствалите родители.

(4) Протоколът се съхранява от кл. ръководител в училищната му документация.

Чл. 7. (1) На следващата родителска среща се разглеждат конкретните предложения за екскурзия.

(2) Родителите, които желаят организирането на ученическа екскурзия, представят туристически оферти, които предварително са проучили и предлагат за обсъждане на родителска среща.

(3) При организиране на ученически екскурзии родителите представят за разглеждане и обсъждане на родителска среща **най-малко три съпоставими оферти от различни регистрирани туроператори**. Офертите следва да съдържат информация за маршрута, програмата, крайната цена, включените услуги, условията за безопасност и другите съществени условия на пътуването. Представените предложения се разглеждат и обсъждат от родителите, които вземат решение за избор на предпочитана оферта. Обсъждането и взетото решение се документират в протокол от родителската среща.

(4) Нашата цел: Изискването за разглеждане на най-малко три оферти се въвежда с цел осигуряване на **прозрачност, обективност и равнопоставеност при избора на туроператор**, както и защита на финансовите интереси на семействата. Съпоставянето на различни предложения позволява да бъдат оценени не само крайните цени, но и качеството на предлаганите услуги, надеждността и професионалният опит на туроператорите при организиране на ученически пътувания, условията за безопасност и образователната стойност на програмите. Целта е да се избере икономически обоснована, финансово достъпна и подходяща за възрастта и потребностите на учениците оферта, като се предотвратяват предпоставките за субективен или предварително предопределен избор и се осигурява проследимост на взетите решения.

Това изискване има за цел и да осигури реална възможност за сравнение и избор на най-подходящото предложение, като се отчитат **следните критерии:**

1. **Ценова обоснованост** – сравняване на крайните цени, включените услуги, допълнителните разходи и съотношението между цена и качество.
2. **Надеждност на туроператора** – наличие на необходимата регистрация, валидна застраховка „Отговорност на туроператора", коректност при изпълнение на договорните задължения и спазване на приложимите нормативни изисквания.
3. **Професионален опит** – доказан опит в организирането и провеждането на ученически екскурзии и туристически пътувания с деца в съответната възрастова група.
4. **Безопасност на пътуването** – осигуряване на подходящ транспорт, предпазни колани за пътуващите ученици, квалифицирани водачи, реалистичен маршрут, достатъчно време за придвижване и необходимите мерки за безопасност.
5. **Образователна и възпитателна стойност** – съответствие на програмата с възрастта, интересите и образователните потребности на учениците.
6. **Качество и обхват на услугите** – включени посещения, входни такси, екскурзоводско обслужване, хранене, застраховки и други условия.
7. **Договорна коректност** – ясно определени условия за плащане, отказ от участие, възстановяване на суми, промяна на програмата и отговорност при неизпълнение.
8. **Достъпност за семействата** – избор на икономически обосновано предложение, което не създава неоправдана финансова тежест и осигурява възможност за участие на максимален брой ученици.

(3) **Изборът не се основава единствено на най-ниската предложена цена**, а на комплексна преценка за съотношението между цена, качество, безопасност, надеждност и образователна целесъобразност.

(4) Представените оферти се обсъждат на родителска среща, като се съставя сравнителна таблица с основните им параметри. Родителите вземат решение чрез гласуване, а резултатите, мотивите за избора и броят на гласовете се отразяват в протокол, подписан от присъствалите родители.

(5) Класният ръководител и учителят в групата за целодневна организация на учебния ден **не предлагат оферти, не препоръчват конкретни туроператори, не оказват влияние върху избора на родителите и не събират средства от ученици и родители.**

(6) Когато по обективни причини не могат да бъдат представени три съпоставими оферти, това се отразява и мотивира писмено в протокола. Провеждането на екскурзията се допуска само след обсъждане, гласуване на родителите за законосъобразност, прозрачност и целесъобразност на предложения избор.

(3) Не се допуска класният ръководител или учителят в групата за целодневна организация на учебния ден да подготвя и предлага туристически оферти от името на определен туроператор.

(4) **При липса на представени предложения от родителите не се преминава към избор на изпълнител.**

(5) Непредставянето на оферта от определен родител не се счита за нарушение на неговите задължения.

РАЗДЕЛ III. ИЗБОР НА ТУРОПЕРАТОР И ТУРИСТИЧЕСКА ОФЕРТА

Чл. 8. (1) **Изборът на предпочитан туроператор и туристическа оферта се извършва от родителите на родителска среща след обсъждане на представените предложения.**

(2) Класният ръководител осигурява възможност всички предложения да бъдат представени, изслушани и обсъдени при равнопоставени условия.

(3) При обсъждането се сравняват:

1. Предлаганият маршрут.
2. Образователната и възпитателната цел.
3. Продължителността на пътуването.
4. Крайната цена за един ученик.
5. Включените транспортни услуги.
6. Включените входни такси.
7. Предвиденото хранене.
8. Включените застраховки.
9. Условията за отказ от участие.
10. Условията за възстановяване на платени средства.
11. Допълнителните разходи.
12. Минималният брой участници.
13. Условията за безопасност.
14. Регистрацията и правоспособността на изпълнителя.
15. Репутацията и опита на изпълнителя при организиране на ученически пътувания.

Чл. 9. Избор на предпочитана оферта, осигуряване на безопасността и отговорности при провеждане на екскурзията

(1) Изборът на предпочитана туристическа оферта се извършва след обсъждане и гласуване от родителите на родителска среща при спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност, финансова обоснованост и защита на интересите на учениците.

(2) За целите на настоящите правила за всеки ученик се упражнява един глас от неговия родител или законен представител.

(3) Решението се взема с мнозинство от присъстващите родители с право на глас, като се отчита доброволният характер на участието в екскурзията.

(4) Резултатите от гласуването се отразяват в протокол, като се посочват броят на гласовете „за", „против" и „въздържал се", избраната оферта и мотивите за направения избор. Протоколът се подписва от присъстващите родители.

(5) Решението на родителите определя предпочитаната туристическа оферта, но не замества проверката за законосъобразност, оценката на условията за безопасност и необходимото разрешаване или одобряване на пътуването от компетентните органи. Директорът не разрешава провеждане на екскурзия, когато не са изпълнени нормативните изисквания или са установени обстоятелства, създаващи риск за живота и здравето на учениците.

(6) При организирането на екскурзията водещ приоритет е **опазването на живота, здравето, сигурността и физическата неприкосновеност на учениците**. Образователната

целесъобразност, избраният маршрут, продължителността на пътуването, транспортните условия, броят на придружителите и предвидените дейности задължително се съобразяват с възрастта и индивидуалните потребности на участниците.

(7) Класният ръководител, когато е определен със заповед на директора за ръководител на групата, организира и осъществява непосредствен педагогически надзор върху поверените му ученици, следи за спазването на утвърдената програма и предприема необходимите мерки за предотвратяване на рискови ситуации. Класният ръководител отговаря за **опазването на живота, здравето, сигурността и физическата неприкосновеност на учениците си.** Отговорностите на останалите придружаващи педагогически специалисти се определят в заповедта на директора.

(8) Преди провеждането на екскурзията класният ръководител организира задължителен инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение. Инструктажът включва подробно разясняване на правилата за придвижване, пътуване с автобус, посещение на обществени, културни и природни обекти, спазване на груповата организация, поведение при възникване на инциденти и задължението за изпълнение на указанията на ръководителите.

(9) Проведеният инструктаж се документира писмено. Всеки ученик удостоверява със собственоръчен подпис запознаването си с правилата за безопасност и поведение, съобразно възрастта и възможностите си. Класният ръководител удостоверява провеждането на инструктажа със своя подпис.

(10) Преди пътуването родителите задължително се запознават с програмата, маршрута, транспортните условия, правилата за безопасност, организацията на педагогическия надзор и изискванията за поведение на учениците. Запознаването с инструктажа се удостоверява с подпис на родителя.

(11) Участието на всеки ученик се допуска само при наличие на необходимото предварително информирано писмено съгласие на родителя и изпълнение на приложимите изисквания за документиране и инструктаж.

(12) При придвижване пеша учениците се движат организирано, под непосредствения надзор на определените ръководители. Не се допуска самоволно отделяне от групата, самостоятелно пресичане на улици, движение по необезопасени участъци или предприемане на действия, създаващи риск за безопасността. Пресичането се извършва на определените за целта места, при спазване на правилата за движение по пътищата.

(13) При пътуване с автобус се спазват следните задължителни правила:

1. Качването и слизането се извършват организирано, само след разрешение и под наблюдението на ръководителите.
2. **Всеки ученик заема определено седящо място и използва обезопасителен колан.**
3. **Не се допуска придвижване из автобуса по време на движение, когато това не е необходимо по обективни причини и не е разрешено от ръководителя.**
4. Забранява се разсейването на водача, викането, блъскането и всяко поведение, което може да застраши безопасността на пътуването.
5. Не се допуска изхвърляне на предмети през прозорците и увреждане на оборудването на превозното средство.
6. **Преди потегляне и след всяко спиране ръководителят извършва проверка на присъствието на всички ученици.**

целесъобразност, избраният маршрут, продължителността на пътуването, транспортните условия, броят на придружителите и предвидените дейности задължително се съобразяват с възрастта и индивидуалните потребности на участниците.

(7) Класният ръководител, когато е определен със заповед на директора за ръководител на групата, организира и осъществява непосредствен педагогически надзор върху поверените му ученици, следи за спазването на утвърдената програма и предприема необходимите мерки за предотвратяване на рискови ситуации. Класният ръководител отговаря за **опазването на живота, здравето, сигурността и физическата неприкосновеност на учениците си**. Отговорностите на останалите придружаващи педагогически специалисти се определят в заповедта на директора.

(8) Преди провеждането на екскурзията класният ръководител организира задължителен инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение. Инструктажът включва подробно разясняване на правилата за придвижване, пътуване с автобус, посещение на обществени, културни и природни обекти, спазване на груповата организация, поведение при възникване на инциденти и задължението за изпълнение на указанията на ръководителите.

(9) Проведеният инструктаж се документира писмено. Всеки ученик удостоверява със собственоръчен подпис запознаването си с правилата за безопасност и поведение, съобразно възрастта и възможностите си. Класният ръководител удостоверява провеждането на инструктажа със своя подпис.

(10) Преди пътуването родителите задължително се запознават с програмата, маршрута, транспортните условия, правилата за безопасност, организацията на педагогическия надзор и изискванията за поведение на учениците. Запознаването с инструктажа се удостоверява с подпис на родителя.

(11) Участието на всеки ученик се допуска само при наличие на необходимото предварително информирано писмено съгласие на родителя и изпълнение на приложимите изисквания за документиране и инструктаж.

(12) При придвижване пеша учениците се движат организирано, под непосредствения надзор на определените ръководители. Не се допуска самоволно отделяне от групата, самостоятелно пресичане на улици, движение по необезопасени участъци или предприемане на действия, създаващи риск за безопасността. Пресичането се извършва на определените за целта места, при спазване на правилата за движение по пътищата.

(13) При пътуване с автобус се спазват следните задължителни правила:

1. Качването и слизането се извършват организирано, само след разрешение и под наблюдението на ръководителите.
2. **Всеки ученик заема определено седящо място и използва обезопасителен колан.**
3. **Не се допуска придвижване из автобуса по време на движение, когато това не е необходимо по обективни причини и не е разрешено от ръководителя.**
4. Забранява се разсейването на водача, викането, блъскането и всяко поведение, което може да застраши безопасността на пътуването.
5. Не се допуска изхвърляне на предмети през прозорците и увреждане на оборудването на превозното средство.
6. **Преди потегляне и след всяко спиране ръководителят извършва проверка на присъствието на всички ученици.**

7. Автобусните пътувания се планират и провеждат в светлата част на денонощието.
8. Не се допуска превозване на ученици над разрешения капацитет на превозното средство.

(14) По време на екскурзията **не се допуска оставяне на ученици без необходимия педагогически надзор**, включително при организирани почивки, хранене, посещения на туристически обекти и престой на обществени места. При разделяне на групата на по-малки групи за всяка от тях предварително се определя отговорен придружител.

(15) Не се допуска предоставяне на свободно време за самостоятелно посещаване от учениците на търговски центрове, молове, игрални зали, казина, обекти за хазартни игри, заведения и други места, които не са включени в утвърдената програма или са неподходящи за възрастта им. Посещения на търговски или обществени обекти се допускат само при предварително определена цел и осигурен непосредствен надзор.

(16) Класният ръководител и придружаващите педагогически специалисти осигуряват спазването на правилата за култура на поведение, взаимно уважение, толерантност, отговорност, дисциплина, сътрудничество, опазване на общественото и чуждото имущество, съблюдаване на обществения ред и стриктно изпълнение на указанията за безопасност. Те упражняват необходимия педагогически надзор и предприемат своевременни мерки за предотвратяване на рисково поведение, конфликти и действия, които биха могли да застрашат живота, здравето и сигурността на участниците.

Особено внимание се отделя на възпитаването на отговорно поведение на обществени места, уважително отношение към гражданите, служителите на посещаваните институции и останалите участници в пътуването, както и на недопускането на прояви, които биха могли да накърнят авторитета и доброто име на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК“ – ГР. ГАБРОВО

З А П О В Е Д

№ РД-04-65/16.10.2026 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 15, чл. 15а и чл. 15б от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Закона за туризма, Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г., и Правилника за дейността на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово, с цел осигуряване на законосъобразна организация, прозрачност, финансова обоснованост и безопасност при провеждането на ученически екскурзии, туристически пътувания и образователни посещения,

МОТИВИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА

Настоящата заповед се издава с цел въвеждане на единен, ясен и законосъобразен вътрешноучилищен ред за планиране, организиране, съгласуване, провеждане и контрол на ученическите екскурзии, туристическите пътувания и образователните посещения в ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово.

Необходимостта от утвърждаване на правилата е обусловена от отговорността на училището да гарантира **опазването на живота, здравето и безопасността на учениците**, да осигурява ефективен педагогически надзор и да регламентира ясно задълженията на всички участници в организацията и провеждането на тези дейности.

Съществен мотив е и необходимостта от **осигуряване на прозрачност, обективност и равнопоставеност при избора на туристически услуги**, защита на финансовите интереси на семействата, доброволност на участието и недопускане на необоснована финансова тежест за родителите.

С утвърждаването на правилата се въвеждат конкретни изисквания за предварително планиране, документиране на решенията на родителите, подготовка и проверка на необходимата документация, провеждане и удостоверяване на инструктажите за безопасност, спазване на установените правила за поведение и осъществяване на ефективен контрол от училищното ръководство.

Водещ мотив за издаването на заповедта е необходимостта да се гарантира, че всяка организирана дейност извън училището се провежда при спазване на нормативните изисквания, при ясно разпределени отговорности и с приоритетна грижа за живота, здравето, правата и интересите на учениците, като същевременно се съхраняват доверието на родителите, авторитетът и доброто име на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. **УТВЪРЖДАВАМ** „Вътрешноучилищни правила за организацията и провеждането на ученически екскурзии, туристически пътувания, образователни посещения и други организирани дейности извън училището в ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово“, които са неразделна част от настоящата заповед.

2. **ОПРЕДЕЛЯМ** утвърдените правила като задължителни за изпълнение от всички педагогически специалисти и други служители на училището, ангажирани с планирането, организацията, подготовката, съгласуването и провеждането на посочените дейности.

3. РАЗПОРЕЖДАМ при организирането на ученически екскурзии и туристически пътувания да се спазват следните основни изисквания:

3.1. Участието на учениците да бъде доброволно, след предварително информирано писмено съгласие на родителите.

3.2. Изборът на предпочитана туристическа оферта и туроператор да се извършва от родителите след представяне, разглеждане и обсъждане на най-малко три съпоставими оферти от различни туроператори, при спазване на условията и изключенията, предвидени във вътрешноучилищните правила.

3.3. Обсъжданията, направените предложения, резултатите от гласуването и взетите решения да се отразяват в протоколи от родителските срещи, подписани от присъстващите родители.

3.4. Класните ръководители и учителите в групите за целодневна организация на учебния ден да не предлагат туристически оферти, да не насочват родителите към конкретни туроператори и да не събират или съхраняват парични средства за екскурзии.

3.5. Екскурзиите на отделна паралелка да се организират при заявено участие на най-малко 80% от учениците, при условията и изключенията, определени във вътрешноучилищните правила.

3.6. Необходимата документация за всяко планирано пътуване да се представя на директора за предварителен преглед и съгласуване **най-малко 12 работни дни преди датата на провеждането му**, а когато нормативните срокове налагат това – и по-рано.

3.7. Преди всяко пътуване да се провеждат инструктажи за безопасност на учениците и да се осигурява запознаване на родителите с правилата за участие, като това се удостоверява с подписи.

3.8. Автобусните пътувания да се планират и провеждат в светлата част на денонощието, при спазване на всички приложими нормативни изисквания за безопасност на превозите.

3.9. По време на екскурзиите да се осигурява непрекъснат педагогически надзор. Да не се допуска самоволно отделяне на ученици от групата, оставянето им без надзор, както и самостоятелното им

4. КОНТРОЛЪТ по изпълнението на настоящата заповед и утвърдените вътрешноучилищни правила се осъществява от директора на ОУ „Ран Босилек“ – гр. Габрово, заместник-директора по административно-стопанската дейност (ЗДАСД) и заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), в рамките на предоставените им правомощия и функционални задължения.

Заместник-директорът по учебната дейност осъществява текущ контрол върху образователната целесъобразност, организацията на дейностите, подготовката на необходимата документация, провеждането на инструктажите и изпълнението на задълженията на педагогическите специалисти.

Заместник-директорът по административно-стопанската дейност осъществява контрол в рамките на своите компетентности върху административната и организационно-техническата подготовка, документалната обезпеченост и спазването на приложимите изисквания, свързани с безопасността и организацията на пътуванията.

Директорът осъществява цялостен контрол върху законосъобразността, организацията и безопасното провеждане на дейностите, като контролът, възложен на заместник-директорите, не ограничава неговите правомощия и отговорности.

Приложение: Вътрешноучилищни правила за организацията и провеждането на ученически екскурзии, туристически пътувания, образователни посещения и други организирани дейности извън ОУ „Ран Босилек“ гр. Габрово.

НИНА ДИНЕВА МИТЕВА

Директор на ОУ „Ран Босилек“ гр. Габрово